

Ville en vert, créé en 1995 et porteur du programme éco-quartier pour les arrondissements d'Ahuntsic-Cartierville et Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension, a pour mission de sensibiliser, d'éduquer, et de soutenir tant les citoyens que les organisations de ces arrondissements en matière de développement durable. Par ses actions novatrices et engagées ainsi que par l'expertise diversifiée de son équipe, elle vise notamment à favoriser l'adoption de saines habitudes de vie et de comportements favorables à la protection de l'environnement.

## Assistant-maraîcher ou assistante-maraîchère

Ville en vert recherche deux personnes passionnées d'horticulture et de culture maraîchère pour participer à l'aménagement, à l'entretien et aux récoltes des potagers de production urbains de Ville en vert dans Ahuntsic-Cartierville, soit celui du projet *Cultures solidaires* (potager en SmartPots de 500 m<sup>2</sup>), et celui d'*Au courant de l'agriculture urbaine* (potager de 380 m<sup>2</sup>, production de fleurs et petits fruits et conteneur de micropousses). Les personnes travailleront sous la supervision des horticulteurs.trices maraîchers et en collaboration avec des employés d'été, des stagiaires et des bénévoles afin d'assurer les tâches suivantes, sans s'y limiter :

### Description des tâches

- Aménagement des potagers de production
- Production des semis et des micropousses
- Plantation et semis directs successifs au potager
- Entretien des jardins (désherbage, contrôle biologique des insectes et maladies, amendements et fertilisation, irrigation/arrosage, tuteurage, pinçage/taille des végétaux)
- Récoltes, conditionnement et transport des fruits et légumes
- Assemblage et distribution des paniers et commercialisation des récoltes
- Accueil des visiteurs et des participants lors d'ateliers, portes ouvertes et séances de jardinage collectif
- Entrée de données (suivi des récoltes, des participants et des activités)
- Participation occasionnelle aux autres projets d'agriculture urbaine et de verdissement de Ville en vert

### Exigences

- **Formation et/ou expérience en production maraîchère ou en agriculture urbaine**
- Carte ASP : un atout
- Permis classe 5
- Français, anglais fonctionnel, 3<sup>e</sup> langue atout
- Connaissance de la suite Microsoft Office 365

### Compétences et aptitudes

- Responsable, autonome, débrouillard et dynamique
- Souci du travail bien fait
- Entregent et habileté à communiquer avec différents publics
- Facilité à travailler en équipe
- Bonne capacité d'adaptation
- Capacité de travailler sous diverses conditions climatiques
- Grande forme physique et endurance (capable de lever et manipuler jusqu'à 18 kg/40 livres)

### Conditions

- 35 heures par semaine, généralement du lundi au vendredi, certains soirs et fins de semaine (en rotation avec les autres employés)
- Durée du contrat : 6 mois
- Salaire : à partir de 16,50 \$/h
- Entrée en fonction : vers la mi-avril, à confirmer.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation avec leur curriculum vitae par courriel à [emploi@villeenvert.ca](mailto:emploi@villeenvert.ca).

*Nous encourageons les personnes suivantes à postuler : les personnes autochtones, immigrantes, racisées, LGBTQIA2S+, les parents monoparentaux et les personnes en situation de handicap (cette liste n'est pas exhaustive).*

*Nous acceptons également les personnes admissibles à une subvention salariale d'Emploi-Québec ou à la mesure PRIIME. Merci de mentionner votre admissibilité dans votre lettre de motivation (la lettre d'admissibilité vous sera alors demandée lors de l'entrevue).*