

Assistant-e aux Communications et Marketing

Création de poste pour assister l'équipe des com' dans la promotion des projets passionnants de l'organisme!

Tu veux monter en compétences et appliquer concrètement ce que tu as appris en formation tout en ayant un impact positif sur la vie locale ? Les réseaux sociaux n'ont aucun secret pour toi ? Tu apprends vite et tu es reconnu-e pour la qualité de ta plume ? Tu veux participer à faire connaître notre organisme et nos projets environnementaux au plus grand nombre ?

Notre nouveau poste pourrait être pour toi !

Viens faire ta place chez Ville en vert pour :

- Contribuer au bonheur des citoyens et de la planète en participant à l'éducation et la sensibilisation en matière d'environnement et de développement durable,
- Rejoindre un organisme fort de 25 ans d'expérience, en plein développement de projets dédiés à l'innovation et à l'économie sociale,
- Mettre en place des projets humains à fort impact local dans les communautés des arrondissements d'Ahuntsic-Cartierville et de Villeray-Saint-Michel-Parc-Extension,
- T'épanouir en mettant à profit tes talents dans une expérience collective et sociale marquante.

Découvre notre mission et nos activités : <https://villeenvert.ca/notre-expertise/>

Être Assistant-e aux Communications et Marketing chez Ville en vert c'est :

Apporter ton soutien à Tiphany et Maelle, notre équipe de communications, en gérant nos réseaux sociaux, sites internet et infolettre. Pour mener à bien cette mission, tu vas :

- Publier du contenu sur nos réseaux sociaux à propos des projets de Ville en vert afin de les valoriser,
- Coordonner le planning de publications et mettre à profit ta créativité pour créer du contenu,
- Animer les différentes communautés et modérer et répondre aux commentaires,
- Garder l'œil ouvert sur les tendances et effectuer une veille médiatique,
- Mettre à jour les sites internet en publiant les articles, en créant les catégories, en optimisant le WordPress etc.
- Apporter ton œil neuf pour la création du nouveau site internet de l'organisme,
- Surveiller le référencement et les statistiques pour formuler des recommandations,
- Coordonner les articles et photos nécessaires à la constitution des infolettres mensuelles, les mettre en page sur JungleMail et gérer les listes de diffusion,
- Suivre les rapports d'envoi des infolettres (taux d'ouverture, taux de rebonds, désinscriptions etc.)
- Aider à la mise en place d'événements physiques et virtuels
- Être notre reporter et prendre des photos et vidéos lors des événements de Ville en vert
- Toute autre tâche connexe à la mission de l'organisme et à tes talents !

De ton côté, tu es :

- Autonome, tout en sachant travailler en confiance et transparence avec tes collègues,
- Un-e bon-ne communicant-e, capable d'ajuster ses messages et de faire preuve de tact et diplomatie,
- Doté-e d'un esprit créatif, capable de t'adapter, d'anticiper et de proposer rapidement des solutions innovantes,
- Polyvalent-e, organisé-e et rigoureux-se dans ta planification,
- Reconnu-e pour la qualité de tes rédactions,

Et d'un point de vue plus technique :

- Tu possèdes une formation ou un diplôme en lien avec la communication ou le marketing
- Les réseaux sociaux Facebook, Instagram, Twitter, YouTube et LinkedIn n'ont aucun secret pour toi,
- Tu t'intéresses de près aux problématiques socio-environnementales,
- Tu maîtrises parfaitement le français, sa grammaire et sa syntaxe, et tu as une bonne connaissance de l'anglais,
- Tu connais WordPress et des outils de création et envoi d'infolettres,
- Comme atouts, tu as de l'expérience en environnement, tu connais les logiciels de la suite Adobe (Illustrator, Photoshop et InDesign) ou tu es parfaitement bilingue en anglais !

Les conditions du poste et avantages de l'équipe :

- Type d'emploi : Stage d'une durée de 3 à 6 mois
- Horaire : Flexible sur une base de 35h/semaine, variable du lundi au vendredi, certains soirs et fins de semaine
- Salaire : Selon possibilités de subvention
- Entrée en poste : Aussitôt que possible
- Lieu : Les projets prendront place dans les arrondissements Ahuntsic–Cartierville et Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension – Ton bureau est situé au 10416 Rue Lajeunesse, Montréal, QC H3L 2E5 et tu occupes aussi les espaces de bureaux de Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension – Télétravail possible pour une partie des tâches.
- Avantages : De nombreuses conditions sont offertes, notamment des éléments de conciliation de travail et de vie personnelle :
 - Télétravail possible hors contexte covid
 - Horaires flexibles
 - Environnement bienveillant et esprit d'équipe et de collaboration
 - Tarifs préférentiels sur les produits écologiques de nos boutiques l'Escale Verte

Tu te reconnais ? Rencontrons-nous !

Envoie ta candidature – CV et lettre de présentation à Camille Degaie à l'adresse : emploi@villeenvert.ca.

*Nous vous remercions à l'avance de déposer votre candidature. Veuillez toutefois prendre en note que **Ville en vert** communiquera uniquement avec les personnes sélectionnées pour fixer une date d'entrevue.*

Nous encourageons les personnes suivantes à postuler : les personnes autochtones, immigrantes, racisées, LGBTQIA2S+, les parents monoparentaux et les personnes en situation de handicap (cette liste n'est pas exhaustive)

Nous acceptons également les personnes admissibles à une subvention salariale d'Emploi-Québec ou à la mesure PRIME. Merci de mentionner votre admissibilité dans votre lettre de motivation (la lettre d'admissibilité vous sera alors demandée lors de l'entrevue).

Notre processus d'embauche

- Réception des candidatures : Jusqu'au 2 août, 9h
- Entrevues : Dès la sélection d'une candidature retenue
- Entrée en poste : Le plus tôt possible