

OFFRE D'EMPLOI

Responsable des Ressources Humaines

Tu souhaites appliquer tes compétences en ressources humaines au domaine de l'environnement pour travailler dans un secteur qui colle à tes valeurs ? Tu veux aider notre équipe de passionnés à se développer toujours plus ? Tu cherches à t'épanouir au sein d'un organisme à but non lucratif, plutôt qu'une multi-nationale ?

Notre poste pourrait être pour toi !

Viens faire ta place chez Ville en vert pour :

- Contribuer au bonheur des citoyens et de la planète en participant à l'éducation et la sensibilisation en matière d'environnement et de développement durable,
- Rejoindre un organisme fort de 25 ans d'expérience, en plein développement de projets dédiés à l'innovation et à l'économie sociale,
- Mettre en place des projets humains à fort impact local dans les communautés des arrondissements d'Ahuntsic-Cartierville et de Villeray-Saint-Michel-Parc-Extension,
- T'épanouir en mettant à profit tes talents dans une expérience collective et sociale marquante.

Découvre notre mission et nos activités : <https://villeenvert.ca/notre-expertise/>

Être Responsable des Ressources Humaines chez Ville en vert c'est :

Accompagner Elyse, la Directrice Générale dans la gestion et le développement de son équipe de passionnés, et trouver les meilleurs talents pour atteindre les objectifs liés aux projets de l'organisme. Pour mener à bien cette mission, tu vas :

- Prendre en charge le processus de dotation dans sa globalité : rédaction et publication des offres, tri de candidatures, entrevues, intégration des nouveaux collaborateurs (accueil, formation, organisation des postes de travail...)
- Chercher des subventions salariales pour aider à faire toujours plus grandir l'équipe,
- Planifier et conduire les évaluations des collaborateurs,
- Valider les heures de travail des employés temporaires, suivre les feuilles de temps et les feuilles de paie et gérer les congés et absences
- Être responsable du dossier Santé et sécurité au travail ainsi que de la formation en secourisme
- Maintenir à jour les politiques ressources humaines et le manuel de l'employé
- Prendre en charge le lancement du comité social et organiser les rencontres des autres comités,
- Mettre en place des outils de communication interne,
- Planifier avec la direction les rencontres d'équipe et les diverses activités spéciales de l'organisme, incluant celles liées à la vie associative (assemblées générales, etc) et à la promotion de l'organisme et les activités du CA,
- Toute autre tâche connexe à la mission de l'organisme et à tes talents !

De ton côté, tu es :

- Organisé-e et rigoureux-se dans ta planification,
- Capable d'identifier rapidement les priorités,
- Autonome tout en sachant travailler en confiance et transparence avec tes collègues,
- Reconnu-e pour la qualité de ta rédaction et ton esprit de synthèse,
- Force de proposition pour améliorer le fonctionnement des ressources humaines et créer des outils,

Et d'un point de vue plus technique :

- Tu possèdes un diplôme universitaire en ressources humaines, relations de travail ou dans un domaine connexe,

- Tu as un minimum d'un an d'expérience dans un poste similaire,
- Tu maîtrises la suite Office et Office365,
- Tu t'intéresses de près aux problématiques socio-environnementales,
- Tu as un permis de conduire classe 5,
- Comme atout, tu parles d'autres langues et tu es familier-ère avec le milieu communautaire et/ou l'économie sociale.

Les conditions du poste et avantages de l'équipe :

- Type d'emploi : Permanent
- Horaire : Flexible, entre 28h et 35h par semaine, variable selon les besoins et les saisons, du lundi au vendredi, certains soirs et fins de semaine
- Salaire : 22\$/heure
- Entrée en poste : Aussitôt que possible
- Lieu : Ahuntsic–Cartierville et Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension – Ton bureau sera situé au 10416 Rue Lajeunesse, Montréal, QC H3L 2E5 – Télétravail possible pour une partie des tâches.
- Avantages : De nombreuses conditions sont offertes, notamment des éléments de conciliation de travail et de vie personnelle :
 - Télétravail possible hors contexte covid
 - Assurances collectives
 - Horaires flexibles
 - Environnement bienveillant et esprit d'équipe et de collaboration
 - 2 semaines de fermeture à Noël dont une payée, la deuxième après 1 an d'ancienneté et 6 jours de congés maladie dès la première année
 - Tarifs préférentiels sur les produits écologiques de nos boutiques l'Escale Verte

Tu te reconnais ? Rencontrons-nous !

Envoie ta candidature – CV et lettre de présentation à Camille Degaie à l'adresse : emploi@villeenvert.ca.

Nous vous remercions à l'avance de déposer votre candidature. Veuillez toutefois prendre en note que Ville en vert communiquera uniquement avec les personnes sélectionnées pour fixer une date d'entrevue.

Nous encourageons les personnes suivantes à postuler : les personnes autochtones, immigrantes, racisées, LGBTQIA2S+, les parents monoparentaux et les personnes en situation de handicap (cette liste n'est pas exhaustive)

Nous acceptons également les personnes admissibles à une subvention salariale d'Emploi-Québec ou à la mesure PRIIME. Merci de mentionner votre admissibilité dans votre lettre de motivation (la lettre d'admissibilité vous sera alors demandée lors de l'entrevue).

Notre processus d'embauche

- Entrevues : Dès la sélection d'une candidature retenue
- Entrée en poste : Le plus tôt possible