

## Directeur.trice de Développement

*Remplacement d'un congé de maternité*

Tu as de l'expérience en demandes de subvention et en reddition de comptes ? Tu souhaites nous aider à trouver de nouvelles sources de financement pour développer l'organisme et mettre en place des projets environnementaux à fort impact à l'échelle locale ? Tu penses être capable de solliciter l'intérêt pour ces nouveaux projets à la fois en interne dans l'équipe, et en externe, aux potentiels utilisateurs ?

Notre nouveau poste pourrait être pour toi !

### Viens faire ta place chez Ville en vert pour :

- Contribuer au bonheur des citoyens et de la planète en participant à l'éducation et la sensibilisation en matière d'environnement et de développement durable,
- Rejoindre un organisme fort de 25 ans d'expérience, en plein développement de projets dédiés à l'innovation et à l'économie sociale,
- Mettre en place des projets humains à fort impact local dans les communautés des arrondissements d'Ahuntsic-Cartierville et de Villeray-Saint-Michel-Parc-Extension,
- T'épanouir en mettant à profit tes talents dans une expérience collective et sociale marquante.

Découvre notre mission et nos activités : <https://villeenvert.ca/notre-expertise/>

### Être Directeur.trice du Développement chez Ville en vert c'est :

Nous aider à bonifier nos projets environnementaux et en mettre en place de nouveaux, sous la supervision de Christophe, notre Directeur Général, en étant à l'affût des nouveaux programmes de subventions et de financement, définir ceux auxquels l'organisme est admissible et d'en faire le dépôt de dossiers. Pour mener à bien cette mission, tu vas :

- Effectuer une recherche constante des programmes de subventions et de financement à tous les paliers gouvernementaux ;
- Évaluer les programmes les plus pertinents et en faire une analyse pour discussion avec la direction générale ;
- Pour les programmes retenus, déposer les dossiers de candidatures et mettre en place les requis exigés ;
- Assurer le suivi des dossiers déposés auprès des divers organismes et institutions ;
- Développer de nouveaux prospects et axes de développements pour les programmes existants de l'organisme ;
- Participer au déploiement et à l'expansion des programmes existants de l'organisme ;
- Recueillir les recommandations des utilisateurs des programmes de l'organisme et les traduire en plans d'actions incluant les notions d'amélioration continue ;
- Assurer un suivi des actions du plan d'actions émanant de la Planification Stratégique ;
- Assurer que les demandes de subventions et financement soient en accord avec les objectifs de la Planification Stratégique ;
- Établir des partenariats avec des institutions, organismes ou organisations afin de valoriser les programmes existants de l'organisme ou ceux à venir ;
- Superviser l'équipe d'agriculture urbaine ;
- Accompagner Anne, Responsable du Développement des Projets en Agriculture Urbaine, dans l'atteinte des objectifs des programmes d'agriculture urbaine de l'organisme ;
- Toutes autres tâches connexes à la mission de l'organisme et à tes talents !

### De ton côté, tu es :

- Sensible aux enjeux du développement durable, capable de promouvoir l'éco-civisme et de sensibiliser les citoyen.nes aux bonnes pratiques environnementales ;
- Capable d'échanger sur les sujets en lien avec la transition écologique ;
- Rigoureux.se, autonome, avec un excellent sens de la planification
- Créatif.ve de nature ;
- En mesure de gérer les informations sensibles de manière confidentielle ;
- Très ouvert.e à rencontrer de nouvelles personnes et mettre en place de nouvelles façons de faire afin de d'atteindre des objectifs ;
- Capable de mener plusieurs dossiers simultanément et de faire preuve de proactivité.

### Et d'un point de vue plus technique :

- Tu possèdes une formation en administration ou dans un domaine lié aux responsabilités ;
- Tu as de l'expérience en organisme à but non lucratif et/ou communautaire ;
- Tu t'intéresses de près aux problématiques socio-environnementales, et tu as des compétences en reddition de comptes ;
- Tu maîtrises le français et l'anglais, parlé et écrit et possèdes d'excellentes capacités de rédaction et de synthèse ;
- Comme atout, tu connais le milieu du financement communautaire et idéalement, tu as de l'expérience dans les demandes de subventions et financement ou tu as déjà encadré du personnel !

### Les conditions du poste et avantages de l'équipe :

- Type d'emploi : Temporaire : remplacement de congé de maternité
- Horaire : Flexible sur une base de 30 à 35h/semaine, variable du lundi au vendredi, certains soirs et fins de semaine
- Période de probation : 3 mois
- Salaire : A discuter selon l'expérience
- Entrée en poste : Aussitôt que possible
- Lieu : Les bureaux de Ville en vert – Télétravail possible pour une partie des tâches.
- Avantages : De nombreuses conditions sont offertes, notamment des éléments de conciliation de travail et de vie personnelle :
  - Assurances collectives après la période de probation
  - Environnement bienveillant et esprit d'équipe et de collaboration
  - 2 semaines de vacances annuelles, 2 semaines de fermeture à Noël dont une payée et jusque 6 jours de congés maladie dès la première année
  - Tarifs préférentiels sur les produits écologiques de nos boutiques l'Escale Verte

### Tu te reconnais ? Rencontrons-nous !

Envoie ta candidature – CV, lettre de présentation et attentes salariales à Camille à l'adresse :  
[emploi@villeenvert.ca](mailto:emploi@villeenvert.ca).

*Nous encourageons les personnes suivantes à postuler : les personnes autochtones, immigrantes, racisées, LGBTQIA2S+, les parents monoparentaux et les personnes en situation de handicap (cette liste n'est pas exhaustive)*

*Nous acceptons également les personnes admissibles à une subvention salariale d'Emploi-Québec ou à la mesure PRIIME. Merci de mentionner votre admissibilité dans votre lettre de motivation (la lettre d'admissibilité vous sera alors demandée lors de l'entrevue).*