

Conseiller.ère aux jardins communautaires

Remplacement d'un congé de maladie

Tu as de l'expérience en agriculture urbaine et tu aimes donner des conseils en horticulture ? Tu es sociable et tu aimes faire du terrain ?

Notre nouveau poste pourrait être pour toi !

Viens faire ta place chez Ville en vert pour :

- Contribuer au bonheur des citoyens d'Ahuntsic-Cartierville et de la planète en participant à l'éducation et la sensibilisation en matière d'environnement et de développement durable,
- Rejoindre un organisme fort de plus de 25 ans d'expérience, en plein développement de projets dédiés à l'innovation et à l'économie sociale,
- Mettre en place des projets humains à fort impact local dans les communautés de l'arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville,
- T'épanouir en mettant à profit tes talents dans une expérience collective et sociale marquante.

Découvre notre mission et nos activités : <https://villeenvert.ca/notre-expertise/>

Être conseiller.ère aux jardins communautaires chez Ville en vert c'est :

Nous aider dans la gestion des huit jardins communautaires d'Ahuntsic-Cartierville :

Sur le terrain :

- Participer aux inspections des huit jardins communautaires en septembre et en novembre
- Participer à la mise en place des travaux de rénovation des jardins par la Ville de Montréal :
 - Superviser et aider les comités de jardinier.ère.s à préparer l'arrivée des travaux
 - Réorganiser les plantations en vue des travaux
- Être disponible pour répondre aux questions horticoles des jardinier.ère.s
- Réaliser des visites horticoles dans les huit jardins communautaires
- Participer aux (ré)inscriptions des jardinier.ère.s
- Réaliser des ateliers horticoles :
 - Fêtes des semences
 - Ateliers de germination
 - Tout autre atelier planifié par la Responsable des jardins communautaires

Au bureau :

- Être en soutien à la gestion des courriels envoyés par les jardinier.ère.s
- Répondre aux demandes des jardinier.ère.s au téléphone
- Coordonner les jeunes du Carrefour Jeunesse Emploi qui aident à l'entretien horticole des jardins communautaires
- Faire un suivi auprès des comités de jardinier.ère.s pour les travaux de rénovation des jardins
- Produire des comptes-rendus des évaluations terrain, ateliers et toutes autres activités dans les jardins
- Être en soutien à la gestion de la base de données des jardins (évaluations, avis, inscriptions, réinscriptions)
- Créer des infolettres et toute autre forme de communication visuelle
- Toutes autres tâches connexes à la mission de l'organisme et à tes talents !

De ton côté, tu es :

- Sensible aux enjeux du développement durable, capable de promouvoir l'éco-civisme et de sensibiliser les citoyen.nes aux bonnes pratiques horticoles et environnementales ;
- Capable d'échanger sur les sujets en lien avec la transition écologique et l'agriculture urbaine ;
- Sociable, avenant.e et toujours prêt.e à aider

Et d'un point de vue plus technique :

- Tu possèdes une formation en agriculture urbaine, en horticulture ou en environnement ;
- Tu as de l'expérience en organisme à but non lucratif et/ou communautaire ;
- Tu maîtrises le français et l'anglais, parlé et écrit et possèdes d'excellentes capacités de rédaction et de synthèse ;
- Tu as sens des relations personnelles et du service aux autres ;
- Tu as un permis de conduire ;
- Tu as une connaissance dans la suite Office365 ;

Les conditions du poste et avantages de l'équipe :

- Type d'emploi : Temporaire (remplacement de congé maladie)
- Horaire : Flexible sur une base 35h/semaine, variable du lundi au vendredi, certains soirs et fins de semaine
- Période de probation : 2 semaines
- Salaire : A discuter selon l'expérience
- Entrée en poste : Aussitôt que possible
- Lieu : Les jardins communautaires et les bureaux de Ville en vert
- Télétravail possible pour une partie des tâches administratives
- Avantages : De nombreuses conditions sont offertes, notamment des éléments de conciliation de travail et de vie personnelle :
 - Environnement bienveillant et esprit d'équipe et de collaboration
 - Bon équilibre entre le travail d'extérieur et le travail de bureau
 - 2 semaines de vacances annuelles, cumulables sur les jours travaillés
 - Tarifs préférentiels sur les produits écologiques de nos boutiques l'Escale Verte

Tu te reconnais ? Rencontrons-nous !

Envoie ta candidature – CV, lettre de présentation et attentes salariales à Camille à l'adresse :

emploi@villeenvert.ca.

Nous encourageons les personnes suivantes à postuler : les personnes autochtones, immigrantes, racisées, LGBTQIA2S+, les parents monoparentaux et les personnes en situation de handicap (cette liste n'est pas exhaustive)

Nous acceptons également les personnes admissibles à une subvention salariale d'Emploi-Québec ou à la mesure PRIIME. Merci de mentionner votre admissibilité dans votre lettre de motivation (la lettre d'admissibilité vous sera alors demandée lors de l'entrevue).